

Zoom UNAM

¿Cómo puedo agendar reuniones en Zoom?

Para programar una reunión lo puede hacer de dos maneras.

1.- Por medio de la página en <https://zoom.us/meeting/schedule> ingresando su correo y contraseña registrado en Aulas Virtuales.

Dirigase a Reuniones -> programar reunión. Puede apoyarse del siguiente video:

2.- A través del cliente de zoom, el cual puede bajar desde <https://zoom.us/download>

Inicie sesión usando su correo y contraseña registrados en Aulas Virtuales



Zoom UNAM

zoom
us02web.zoom.us

Correo electrónico
correozoom@cuaieed.unam.mx

•••••••••• ¿Se le ha olvidado?

Iniciar sesión

Mantener mi sesión iniciada

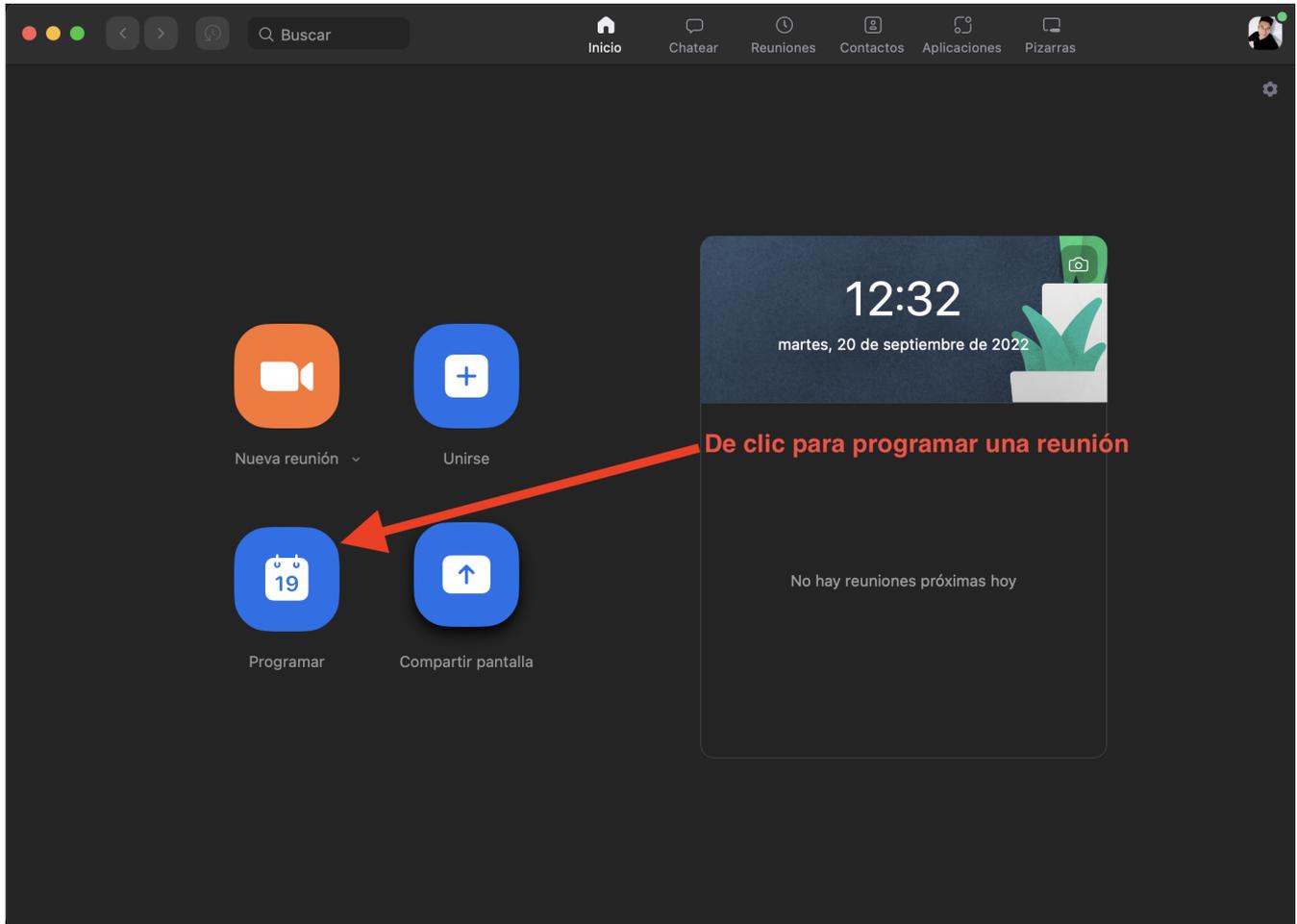
o inicie sesión con

SSO Apple Google Facebook

< Atrás Registrarse

Al ingresar podrá dar clic en "Programar".

Zoom UNAM



Elija el tema, fecha y hora, duración, seguridad, entidad academica, materia de su reunión y de clic en Guardar.

Zoom UNAM

Programar reunión

Tema

Reunión de Zoom

Fecha y hora

20/ 9/2022

13:00

al

13:30

20/ 9/2022

Reunión recurrente

Zona horaria: Ciudad de México

ID de la reunión

Generar automáticamente ID personal de la reunión

Seguridad

Código de acceso [?](#)

Solo los usuarios que tienen el enlace de invitación o código de acceso pueden unirse...

Sala de espera
Solo los usuarios admitidos por el anfitrión pueden unirse a la reunión

Solo los usuarios autenticados pueden unirse: Iniciar sesión en Zoom

Vídeo

Anfitrión Activado Desactivado

Participantes Activado Desactivado

Audio

Teléfono Audio del ordenador Audio del teléfono y del ordenador

Marcar desde México y Estados Unidos [Editar](#)

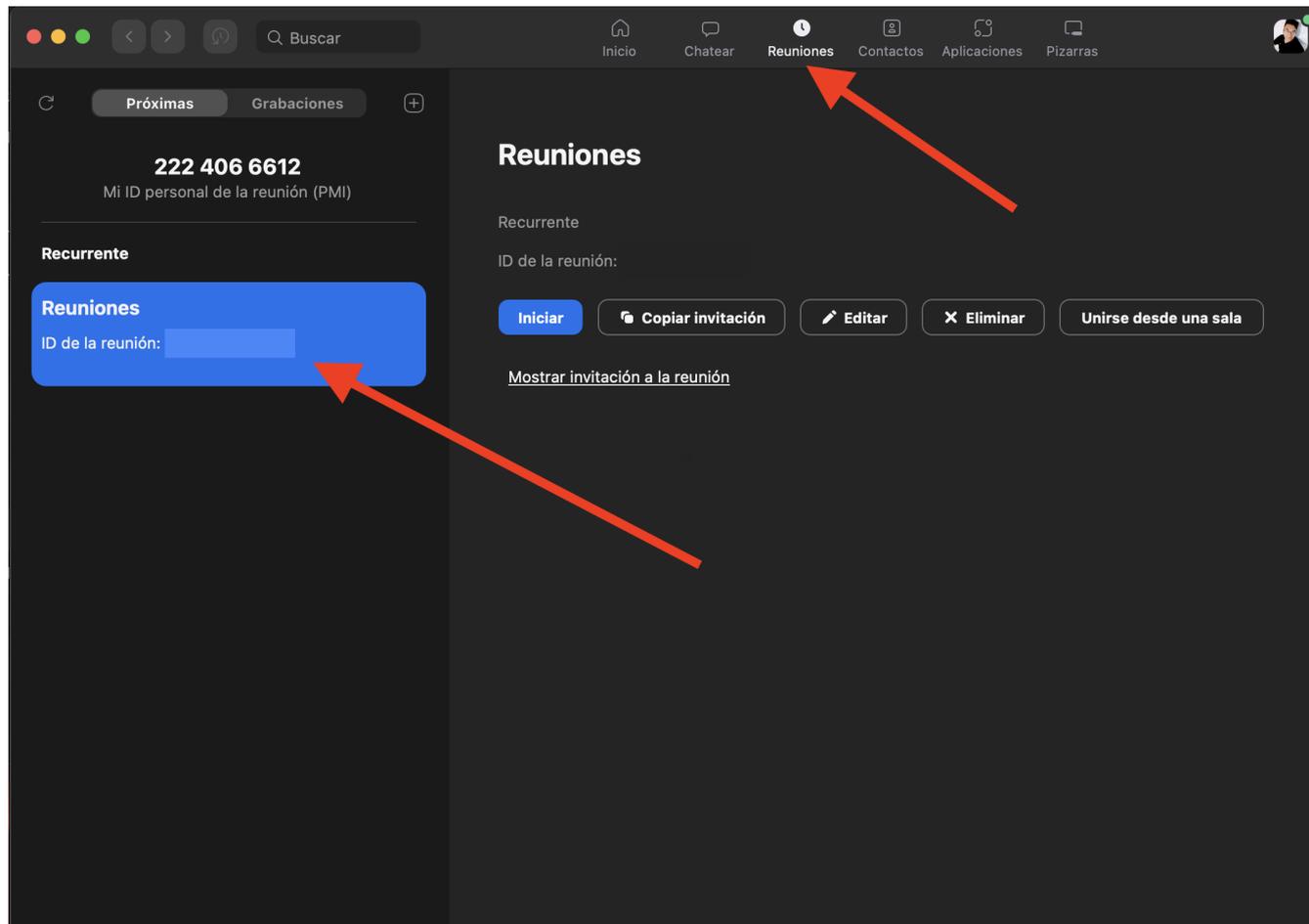
Calendario

Cancelar

Guardar

Zoom UNAM

Puede regresar a su cliente y dar clic en el botón superior "Reuniones" y verá la sesión agendada con los datos que completo en el registro anterior.



Solución única ID: #1082

Autor: Admin DSL

Última actualización: 2022-09-20 20:05